

Stadgar



BRINN

Brandingenjörstuderande i Norra Norrland

Innehållsförteckning

1 kap – Allmänna bestämmelser	1
1 § Föreningsspecifikationer	1
2 § Föreningens form.....	1
3 § Ändamål	1
4 § Verksamhet- och räkenskapsår.....	1
5 § Beslutande organ	1
6 § Firmateckning	1
7 § Stadgeändring.....	1
8 § Upplösning av föreningen	2
2 kap – Föreningens medlemmar	3
1 § Medlemskap.....	3
2 § Alumn.....	3
3 § Medlems skyldigheter och rättigheter.....	3
4 § Utråde.....	3
3 kap – Styrelse	4
1 § Sammansättning	4
2 § Styrelsens åligganden.....	4
3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning	5
4 kap – Reseprojekt	6
1 § Ändamål	6
2 § Projektgrupp.....	6
3 § Projektmedlem	6
4 § Projektansvariges uppgifter	6
5 § Projektbeskrivning.....	6
6 § Val	7
5 kap – Årsmöte	8
1 § Tidpunkt och kallelse.....	8
2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	8
3 § Samansättning och beslutsförhet	8
4 § Rösträtt och yttrande- och förslagsrätt på årsmötet	8
5 § Ärenden vid årsmötet.....	8
6 § Valbarhet.....	9
7 § Extrainsatt årsmöte	9
8 § Vårnöte vid uppstart av reseprojekt.....	10
9 § Beslut och omröstning.....	10
10 § Ikraftträdande	10

6 kap – Valberedning	11
1 § Sammansättning	11
2 § Åligganden.....	11
7 kap – Styrdokument	12
1 § Reglemente	12
8 kap – Revision	13
1 § Revisorer och revision.....	13
9 kap – Övriga föreningsorgan.....	14
1§ Undergrupper	14
2 § Instruktioner.....	14
3 § Budget och verksamhetsplan	14

1 kap – Allmänna bestämmelser

1 § Föreningsspecifikationer

Föreningens fullständiga namn	BRINN – Brandingenjörsstuderande i Norra Norrland
Föreningens organisationsnummer	80 24 38-0449
Föreningens hemort/säte	Luleå kommun, Luleå

2 § Föreningens form

BRINN är en ideell intresseförening.

3 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att värna om medlemmarnas gemensamma intressen inom det akademiska, sociala och den potentiella arbetsmarknaden. Den har till uppgift att skapa kontakter inom programmet samt kontakter som gagnar medlemmarna. Föreningen har också som ändamål att göra allmänhet och arbetsmarknad medvetna om brandingenjörsprogrammet vid Luleå tekniska universitet.

4 § Verksamhet- och räkenskapsår

Föreningens verksamhet- och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m den 1 januari t.o.m 31 december.

5 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extrainsatt årsmöte samt styrelse.

6 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas i samförstånd mellan föreningens ordförande och kassör.

7 § Stadgeändring

För ändring eller tillägg av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 1/5 av medlemmar i Brandingenjörsstuderande i norra Norrland vid LTU:s närvaro samt bifall från minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändringar får skriftligen avges av såväl medlem som styrelse.

8 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 1/3 av de aktiva medlemmarnas närvaro och bifall av 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska föreningens tillgångar överlåtas till Barncancerfonden i Sverige.

2 kap – Föreningens medlemmar

1 § Medlemskap

Alla studenter som är inskrivna på brandingenjörsprogrammet eller civilingenjör i brandteknik vid Luleå Tekniska Universitet erhåller ett medlemskap.

Aktiv medlem är den student som är engagerad i en undergrupp, i styrelsen eller i resegruppens styrelse samt den som är representant för Sveriges brandbefäl, studeranderepresentant i Sveriges Ingenjörer, studeranderepresentant i BIV eller Webmaster.

Styrelsen har rätt att besluta om en student för ett tillräckligt engagemang i föreningen för att anses vara en aktiv medlem.

2 § Alumn

En alumn från brandingenjörsprogrammet eller civilingenjör i brandteknik vid LTU kan via en skriftlig ansökan till styrelsen söka om att erhålla medlemskap i föreningen.

3 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattas av styrelse,
- ska betala de avgifter som beslutas av föreningen,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 3 kap 2 §.

4 § Utträde

Medlem, som önskar utträde ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

3 kap – Styrelse

1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av fem medlemmar, ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och utbildningsbevakare.

Vid förhinder av ledamot ersätts ledamoten av suppleant. Om ledamot avgår ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m nästföljande årsmöte.

Väljs vid årsmötet och skall verka i enighet med föreningens medlemmar och stadgar.

2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska inom ramen för förevarande stadgar svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen,
- tillsätta revisorerna räkenskaper 8 kap 1 §,
- till projektansvarig och projektkassör för reseprojektet delegera rättigheter att disponera projektets medel samt att fatta beslut som rör projektets verksamhet och ekonomi,
- förbereda årsmöte.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut.

Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i dennes ställe.

3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst tre ledamöter är närvarande. Styrelsebeslut fattas i enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordförande, mötessekreterare samt utsedd justerare.

4 kap – Reseprojekt

1 § Ändamål

Projektets mål är att ordna en avslutningsresa för årskurs tre på brandingenjörsprogrammet vid Luleå Tekniska Universitet.

2 § Projektgrupp

Projektgruppen består av en projektansvarig och projektkassör. Dessa väljer antalet medlemmar som ska ingå i gruppen samt utser dem. Projektgruppen skall verka i enighet med projektbeskrivningen, BRINN's stadgar och projektmedlemmarnas intresse.

3 § Projektmedlem

Det ska i projektbeskrivningen klargöras vilka som utgör projektmedlemmarna.

4 § Projektansvariges uppgifter

Den projektansvarige ansvarar för

- reseprojektets verksamhet,
- reseprojektets ekonomi,
- att utse en projektgrupp
- att upprätta en projektbeskrivning för kommande resa.

Projektansvarig ska efter avslutad verksamhet avge en skriftlig redovisning till BRINN's revisorer med reseprojektets inkomster och utgifter samt vid närmast kommande årsmöte efter avslutad projekt redovisa denna.

5 § Projektbeskrivning

En projektbeskrivning ska upprättas av den projektansvarige och det är utifrån denna som projektgruppen driver sitt arbete.

6 § Val

Vid vårmöte, se 5 kap 8 §, utses projektansvarig och projektkassör för reseprojektet.

5 kap – Årsmöte

1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högst beslutande organ hålls årligen innan utgången av december månad på tid och plats bestämd av styrelsen.

Kallelse till årsmötet ska av styrelsen senast två veckor innan ordinarie årsmöte tillhandahållas medlemmarna via e-mail alternativt brev. Vidare ska en föredragningslista tillhandahållas medlemmarna senast en vecka innan årsmötet hålls.

2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelse får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast en vecka före årsmötet.

3 § Samansättning och beslutsförhet

Årsmötet består av närvarande röstberättigade medlemmar. Mötet är beslutsförmått med de röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet. Rösträtten är personlig och kan ej överlåtas till ombud.

4 § Rösträtt och yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

För att vara röstberättigad på årsmötet krävs

- medlemskap i BRINN

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Val av protokolljusterare och rösträknare.
3. Fastställande av röstlängd för mötet.
4. Fråga om mötet har utlyst på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.

6. Slutredovisning av reseprojektet.
7. Revisorernas berättelse över reseprojektets förvaltning.
8. Fråga om ansvarsfrihet för projektansvarig och projektkassör för reseprojektet.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan och behandling av budget för kommande verksamhet-/räkenskapsår.
11. Val av
 - a) föreningens ordförande,
 - b) föreningens vice ordförande,
 - c) föreningens kassör,
 - d) föreningens sekreterare,
 - e) föreningens utbildningsbevakare,
 - f) två suppleanter (ersättare),
 - g) två revisorer,
 - h) två ledamöter till valberedningen.
12. Behandling av styrelsens propositioner och i rätt tid inkomna motioner.
13. Övriga frågor. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem i föreningen.

7 § Extrainsatt årsmöte

Styrelsen kan kalla till ett extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälet för begäran.

Kallelse med föredragningslista ska senast två veckor innan extra årsmöte tillhandhållas medlemmarna via e-mail alternativt brev.

Vid extra årsmöte ska endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslistan behandlas.

8 § Vårmöte vid uppstart av reseprojekt

Vårmöte hålls vid uppstart av reseprojekt, årligen mellan april – maj.

Kallelse ska av styrelsen senast två veckor innan vårmötet tillhandahållas medlemmarna via e-mail alternativt brev. Vidare ska en föredragningslista tillhandahållas medlemmarna senast en vecka innan årsmötet hålls.

Vid vårmöte ska följande behandlas och protokollföras

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Val av protokolljusterare och rösträknare.
3. Fastställande av röstlängd för mötet.
4. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse för det senaste räkenskapsåret.
5. Revisionsberättelse för verksamhets-/ räkenskapsåret.
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
7. Val av projektansvarig för reseprojektet till nästa vårmöte.
8. Val av ekonomiansvarig för reseprojektet till nästa vårmöte.

9 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller begärs en omröstning (votering).

Med undantag från 1 kap 7 § avgörs alla frågor med enkel majoritet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal den mening styrelseordföranden biträder. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Styrelseledamot, projektansvarige eller projektkassör för reseprojektet får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för vilken förvaltningsåtgärd denne är ansvarig, inte heller vid val av revisorer.

10 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte, extrainsatt årsmöte eller vårmöte gäller från mötets avslut om inget annat anges.

6 kap – Valberedning

1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av två ledamöter valda av årsmötet.

2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte.

Valberedningen ska senast en månad innan årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid årets slut om de vill kandidera för nästa mandattid. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att komma med förslag på kandidater.

Senast en vecka före årsmötet ska valberedningen meddela styrelsen sitt förslag och styrelsen ska senast en vecka innan årsmötet tillhandahålla medlemmarna en föredragningslista där valberedningens förslag på kandidater ska finnas med för de olika posterna.

Innan kandidatnomineringen påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

7 kap – Styrdokument

1 § Reglemente

Reglementet reglerar BRINN's verksamhet, fastställs och regleras av styrelsen, där årsmötet har den yttersta beslutsfattande rätten. Reglementet får ändras den 1 april och 15 oktober och ska meddelas till medlemmarna.

8 kap – Revision

1 § Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 2 dagar före årsmöte.

9 kap – Övriga föreningsorgan

1§ Undergrupper

Föreningen bör för sin verksamhet ha följande undergrupper

- Arbetsmarknad
- PR
- Sport
- Praktik
- Fest

Styrelsen får härutöver vid behov inrätta tillfälliga undergrupper och projektgrupper.

2 § Instruktioner

Styrelsen ska, tillsammans med föreningens medlemmar, fastställa befogenheter och skyldigheter som undergrupperna har.

3 § Budget och verksamhetsplan

Styrelsen upprättar ett förslag till budget som skall gälla under nästkommande verksamhetsår.

Årsmötet begär ändringar i budget som styrelsen ändrar om de anses nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter, ekonomiska ställning eller väntad utveckling.